



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ อัตรา

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งจ้างเหมาบริการงานพี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งจ้างเหมาบริการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลในการจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่งจ้างเหมาบริการงานพี่เลี้ยง

๑.๑.๑ อัตราว่าง ๒ อัตรา (เพศหญิง)

๑.๑.๒ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ม.๖

๑.๑.๓ คุณสมบัติของผู้สมัคร อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์

๑.๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเลี้ยงเด็กระดับปฐมวัยให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่าง ๆ กับผู้ปกครอง ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวันได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนงาน และจัดกิจกรรมการพัฒนาการเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็ก พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สรรวจการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่

- วางแผนการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย

- วางแผน ฝึกระวัง จัดทำแนวทางความเสี่ยง และการรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ

ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- วางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งระยะสั้น ระยะยาว ร่วมกับพยาบาลที่เป็นกรรมการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ แผนงาน และวัตถุประสงค์

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ อัตราค่าจ้าง/เดือน ๙,๐๐๐ บาท

๑.๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ ชื่อตำแหน่งจ้างเหมาบริการงานทั่วไป

๑.๒.๑ อัตราว่าง ๑ อัตรา (เพศชาย)

๑.๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัคร อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป

๑.๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดูแลรดน้ำต้นไม้ และสนามหญ้า

- ดูแลบำรุงรักษาสนาม บำรุงรักษาสวนหย่อม

- ดูแลรักษา ใส่ปุ๋ย รดน้ำ พรวนดิน บำรุงรักษาต้นไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

- เก็บกวาด และรักษาความสะอาด เก็บเศษใบไม้และวัสดุอันไม่พึงประสงค์ออกจากบริเวณพื้นที่สนามและทางเดิน
- ตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้เลื้อย และสนามหญ้า
- ดูแลบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยรอบอาคารเรียน อาคารอำนวยการ ในพื้นที่วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
- ช่วยอำนวยความสะดวกจัดสถานที่จอดรถทั้งบุคคลภายใน – ภายนอก เมื่อมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
- ดูแลความปลอดภัย ความพร้อมใช้งานของเครื่องมืออุปกรณ์งานสนาม และงานซ่อมบำรุง
- ดูแลการซ่อมบำรุงรักษางานระบบบำบัดน้ำเสีย
- ประชุม อบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๓ อัตราค่าจ้าง/เดือน ๙,๐๐๐ บาท

๑.๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒.๕ วุฒิการศึกษา ป.๖ ขึ้นไป

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๒ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
- ๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีกิริยาวาจาสุภาพ
- ๒.๔ มีบุคลิกภาพดี แต่งกายเรียบร้อย
- ๒.๕ เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ละทิ้งหน้าที่
- ๒.๖ เป็นผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างในวันจันทร์ – วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
- ๒.๗ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานอื่นของรัฐ เอกชน หรือจากสถานที่ทำงานเดิม

๓. ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๘๘, ๐ ๓๙๓๒ ๕๗๘๑ ต่อ ๑๑๐๓

๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา/ใบรายงานผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล) ใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง)

- ๕.๑ การสัมภาษณ์ / การทดลองงาน
- ๕.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องพญาหวาย และทดลองงาน ตามลำดับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่วิทยาลัยพยาบาล และทางเว็บไซต์ <http://pnc.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านให้ยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา พิสัยพันธุ์)

รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

ตีกรุปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

ใบสมัครจ้างเหมาบริการ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการตำแหน่ง.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปีครบสมัคร คือ ปี เดือน เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....
สาขาวิชา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ภายในวันปีครบสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน อาชีพอื่น กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง..... อายุการทำงาน..... ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง/แผนก..... โทร.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่ (ปี พ.ศ.)	ถึง (ปี พ.ศ.)
ม.๓				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่านมาเรียงลำดับ ก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง (เดือน)	เหตุที่ออก
	เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....
งานอดิเรก : ระบุ.....
กีฬาที่ชอบ : ระบุ.....
ความรู้พิเศษ : ระบุ.....
อื่น ๆ : ระบุ.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....
ที่อยู่..... เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

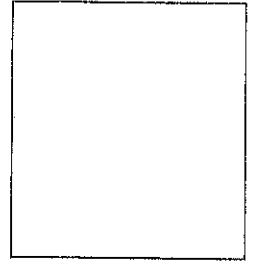
- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์
- อื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
[] หลักฐานครบถ้วน
[] มีปัญหา คือ.....
ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....

ใบสมัครบุคคลในการจ้างเหมาบริการ



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....
ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์มือถือ.....

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด จาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีความรู้ความสามารถ คือ
๑.....
๒.....
๓.....
มีประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา คือ
๑.....
๒.....
๓.....

และแนบหลักฐานการสมัคร ดังนี้คือ

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร, สำเนาใบประกาศนียบัตร
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ใบรับรองแพทย์
๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว
๗. อื่น ๆ

ขอสมัครบุคคลในการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....
เริ่มตั้งแต่วันที่.....ในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....