



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศหญิง/ชาย ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตราย
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย มีกิริยาจาสุภาพ
- ๑.๖ มีบุคลิกภาพดี แต่งกายเรียบร้อย
- ๑.๗ เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ละทิ้งหน้าที่
- ๑.๘ เป็นผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้จ้างในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการหรือนักขัตฤกษ์ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ตามความจำเป็นของผู้จ้าง

๒. งาน/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ จำนวนที่จ้างงานและสถานที่ปฏิบัติงาน

งาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ	จำนวน	อัตราค่าจ้าง
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	วุฒิการศึกษา - ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ งานที่รับผิดชอบ ๑. พัฒนาระบบสารสนเทศ และการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ ๒. ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ๓. ตรวจสอบ ดูแลบริหารจัดการข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูล และคลังข้อมูล และฐานข้อมูล ๔. จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศ ๕. ให้คำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ	๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

งาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ	จำนวน	อัตราค่าจ้าง
	๖. ดูแลระบบเทคโนโลยีในการเรียนการสอนใน Active Learning Room และ Learning Resources Center (LRC) ๗. ผลิตสื่อการเรียนการสอน และ E-Learning ๘. ทำและพัฒนา Application ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ๙. ดูแลระบบเครือข่ายและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดการดูแลความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการและคอมพิวเตอร์ของภาคและฝ่ายงานต่าง ๆ ๑๐. สำรวจและตรวจสอบ ให้บริการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามจุดต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ฟ่วงของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด ๑๑. สำรวจและจัดทำทะเบียน วางแผนการใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ (Software and Hardware) ประจำปี เพื่อใช้สำหรับการวางแผนจัดสรรทรัพยากรเทคโนโลยีในแต่ละปี ๑๒. ควบคุมกำกับทะเบียนการใช้งานครุภัณฑ์ ทำประวัติการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ให้เป็นปัจจุบัน ๑๓. จัดทำและดูแลระบบห้องประชุมออนไลน์/ห้องเรียนออนไลน์ ๑๔. ประชุม อบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงาน ๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		

๓. ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ประชาธิปไตย-รำไพพรรณี ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.pnc.ac.th> หัวข้อข่าวเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หรือสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๘๘, ๐ ๓๙๓๒ ๕๗๘๑ ต่อ ๑๑๐๓

๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา/ใบรายงานผลการศึกษา
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์

๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง)

๕.๑ การสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ/ทดลองงาน

๕.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องพญาหวาย และทดลองงาน ตามลำดับ

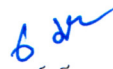
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่วิทยาลัยพยาบาล โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านผู้จ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา พิสัยพันธุ์)

รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

ใบสมัครจ้างเหมาบริการ

[illegible]

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	: ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	
งานอดิเรก	: ระบุ.....
กีฬาที่ชอบ	: ระบุ.....
ความรู้พิเศษ	: ระบุ.....
อื่น ๆ	: ระบุ.....

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....
ที่อยู่..... เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- ☐ สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ทะเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ อื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

[] หลักฐานครบถ้วน

[] มีปัญหา คือ.....

ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....