



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลโดยวิธี
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานเป็นบุคคลประเภทจ้างเหมาบริการ วิทยาลัย
พยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

| | |
|--------------------|--|
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าจ้างที่จะได้รับ | เดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท |
| ระยะเวลาการจ้าง | ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ |

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต^๑ งานบันทึก หรือจัดทำข้อมูล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ^๒ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ^๓ การร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ ในทรัพย์สินของทาง^๔ ราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสาร^๕ สำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การ^๖ รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุม ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่^๗ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย/เพศหญิง
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีภาระทางครอบครัวมาก ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟื้นเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทามาหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับอนุกรรมการนักศึกษาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวาระบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินและการธนาคาร การจัดการหัวไป หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ประชาธิปัตย์ฯ ไฟฟาร์น ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๑ ๑๑๔๔, ๐ ๓๘๓๒ ๕๗๘๑ ต่อ ๑๑๓

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาใน การสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓ x ๔ ซ.ม. หรือ ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาประกาศนียบัตร และหรือสำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการพ้นจากการเกณฑ์ทหาร คือ สด.๔๓ (กรณีเป็นชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ: สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่หัวไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ต้องตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ <http://www.pnc.ac.th> หัวข้อข่าวเผยแพร่และประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|------------------------|
| - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ |
| - ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| - บุคลิกภาพทั่วไปและทศนคติส่วนบุคคล | | |
| รวม | ๒๐๐ | |

๘. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดก่อน ในการนี้ผู้สอบคัดเลือก มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่มาสมัครก่อนตามลำดับ

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี จ比例ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ <http://www.pnc.ac.th> หัวข้อข่าวเผยแพร่และประชาสัมพันธ์วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านผู้จ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรฤทธิ์ นิธิรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

๙. ความสามารถพิเศษ

| |
|--|
| พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input checked="" type="checkbox"/> ได้ |
| ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน..... |
| งานอดิเรก : ระบุ..... |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ..... |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ..... |
| อื่น ๆ : ระบุ..... |

กรณีลูกเสินบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล
ที่อยู่..... เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบทักษณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียนแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์
- อื่นๆ

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดอนใดเป็นเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริงให้อีกเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- [] หลักฐานครบถ้วน
- [] มีปัญหา คือ.....

ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....