



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลในการจ้างเหมาบริการ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และจ้างเหมาบริการงานพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลในการจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ตำแหน่งจ้างเหมาบริการงานขับรถยนต์ อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง
- ตำแหน่งจ้างเหมาบริการงานพี่เลี้ยง อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่งจ้างเหมาบริการงานขับรถยนต์

- อัตราว่าง ๑ อัตรา (เพศชาย)
- อัตราค่าจ้าง/เดือน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๑.๑.๑ อายุ ๒๕-๕๐ ปี จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- ๑.๑.๒ เพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๑.๑.๓ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑.๔ ไม่เป็นผู้ติดสุรา หรือยาเสพติดใดๆ
- ๑.๑.๕ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจหรือโรคสังคมรังเกียจ
- ๑.๑.๖ มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้ได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๑.๗ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๑.๑.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถชนิดเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี
- ๑.๑.๙ รู้จักเส้นทางและสามารถขับรถในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลได้เป็นอย่างดี
- ๑.๑.๑๐ ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบต่างๆของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และวินัยจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาทำความสะอาดอาคารยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ หลักฐานการรับสมัคร

- ๑.๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๑.๓.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา/ใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่นใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ๑.๓.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๗ ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. ตำแหน่งจ้างเหมาบริการงานพีเลี้ยง

- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้าง/เดือน ๙,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

- ๒.๑.๑ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเลี้ยงเด็กกระดับปฐมวัยให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่างๆ กับผู้ปกครองตรวจสุขภาพอนามัยเด็กประจำวันได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วางแผนงาน และจัดกิจกรรมการพัฒนาการเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็ก พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สรรวจการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็กรวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่

- ๒.๒.๒ วางแผนการจัดการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย
 - ๒.๒.๓ วางแผน ฝึกระวัง จัดทำแนวทางการความเสี่ยง และการรักษาความปลอดภัย
ต่างๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒.๒.๔ วางแผนและจัดทำยุทธศาสตร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งระยะสั้น ระยะยาว
ร่วมกับพยาบาลที่เป็นกรรมการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒.๒.๕ ดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แผนงาน
และวัตถุประสงค์
 - ๒.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ หลักฐานการรับสมัคร
- ๒.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๒.๒.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา/ใบรายงานผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ -
นามสกุล), ใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - ๒.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. วัน เวลารับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานที่ได้งานการเจ้าหน้าที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
ประชาธิปไตย-รำไพพรรณี ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง
วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๘๘,
๐ ๓๙๓๒ ๕๗๘๑ ต่อ ๑๑๐๓

๔. ประกาศรายชื่อ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิม
พระเกียรติประชาธิปไตย-รำไพพรรณี ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี และทางเว็บไซต์
<http://www.pnc.ac.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง)

- ๕.๑ การสัมภาษณ์/ทดลองงาน
- ๕.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องพญาหวาย และทดลองงาน ตามลำดับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่วิทยาลัยพยาบาล โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี
หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านผู้จ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

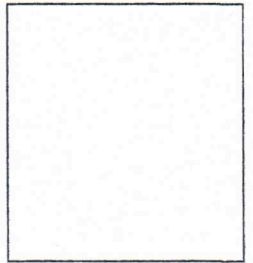
6๗

(นางสาวเพ็ญนภา พิสัยพันธ์)

รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

ใบสมัครบุคคลในการจ้างเหมาบริการ



ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....
ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน.....เบอร์มือถือ.....

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด จาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา.....

มีความรู้ความสามารถ คือ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

มีประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา คือ

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

และแนบหลักฐานการสมัคร ดังนี้คือ

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร, สำเนาใบประกาศนียบัตร
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ใบรับรองแพทย์
๖. รูปถ่าย ๑ นิ้ว
๗. อื่น ๆ

ขอสมัครบุคคลในการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

เริ่มตั้งแต่วันที่.....ในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....