



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการงานนายช่างเทคนิค

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการงานนายช่างเทคนิค  
จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ให้อยู่ใน  
ดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือกกรณีอายุเกินตามที่กำหนด
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่น  
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ
- ๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๙ เป็นผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้จ้างในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา  
๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้ตามความ  
จำเป็นของผู้จ้าง

๒. งาน/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ จำนวนที่จ้างงานและสถานปฏิบัติงาน

งาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ	จำนวน	อัตราค่าจ้าง
นายช่างเทคนิค	<b>วุฒิการศึกษา</b> - ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชา โยธา สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาไฟฟ้า กำลัง สาขาวิชาก่อสร้าง สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเทคนิค อุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง <b>งานที่รับผิดชอบ</b> ๑. ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ พัดลม ตาม อาคาร ๒. ควบคุมดูแลการซ่อมบำรุงลิฟท์ภายในอาคาร	๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

งาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ	จำนวน	อัตราค่าจ้าง
	๓. ดูแลการบำรุงรักษางานระบบสื่อสารทางโทรศัพท์ ๔. ดูแลการซ่อมบำรุงรักษางานระบบบำบัดน้ำเสีย ๕. จัดหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านพัก, แพลตพักอาจารย์ และสถานที่อื่นๆ รวมทั้งมิเตอร์ ประปาภายในวิทยาลัย ๖. เบิกวัสดุเพื่อใช้ในการซ่อมแซมงานต่างๆ ตามไตรมาส ๗. จัดทำบันทึกข้อความในการจัดซื้อจัดจ้างของอาคารสถานที่ และงานสาธารณูปโภค ๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		

**๓. ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ประชาธิปไตย-ราไพพรรณี ชั้น ๑ วิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๘๘, ๐ ๓๙๓๒ ๕๗๘๑ ต่อ ๑๑๐๓

**๔. หลักฐานการสมัคร**

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา/ใบรายงานผลการศึกษา
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์
- ๔.๖ ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาลัทธิสุทธวิชาทหารชั้นปีที่ ๓ หรือได้รับการผ่อนผันทางทหาร

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง)**

- ๕.๑ การสัมภาษณ์/ทดลองงาน
- ๕.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องพญาหาว และทดลองงาน ตามลำดับ

**๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี**

วิทยาลัยพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่วิทยาลัยพยาบาล โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านผู้จ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวมันทนา เหมชะญาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

### ใบสมัครจ้างเหมาบริการ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการตำแหน่ง.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัคร คือ .....ปี .....เดือน เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ.....  
สาขาวิชา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน  อาชีพอื่น  กำลังศึกษาต่อ  
ตำแหน่ง..... อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....  
กอง/แผนก..... โทร.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่ (ปี พ.ศ.)	ถึง (ปี พ.ศ.)
ม.๓				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่านมาเรียงลำดับ ก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง (เดือน)	เหตุที่ออก
	เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....
งานอดิเรก : ระบุ.....
กีฬาที่ชอบ : ระบุ.....
ความรู้พิเศษ : ระบุ.....
อื่น ๆ : ระบุ.....

กรณีถูกเชิญบุคคลที่สามารถติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล.....  
ที่อยู่..... เบอร์โทร.....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....  
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ใบรับรองแพทย์
- อื่นๆ .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่
[ ] หลักฐานครบถ้วน
[ ] มีปัญหา คือ.....
ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ...../...../.....