



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการผู้จัดการวารสาร

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี ประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาบริการผู้จัดการวารสาร
จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เพศหญิง/ชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดทำวารสาร
- ๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะการใช้โปรแกรม In Design (โปรแกรมเฉพาะสำหรับ
จัดทำสิ่งพิมพ์) หากสามารถใช้โปรแกรมอื่นๆ เช่น Photoshop, Illustrator ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๔ มีความละเอียดรอบคอบในการทำงานเป็นอย่างมาก
- ๑.๕ มีความใจเย็นและความอดทนในการปรับแก้งาน (การทำวารสาร) จนกว่าจะสมบูรณ์
- ๑.๖ มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยระดับดี เช่น การสะกดคำ การเรียบเรียงภาษา
- ๑.๗ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับปานกลาง (เช่น ในการตรวจสอบ abstract,
reference)
- ๑.๘ มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ โดยเฉพาะทางอินเทอร์เน็ต

๒. งาน/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ จำนวนที่จ้างงานและสถานที่ปฏิบัติงาน

งาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ	จำนวน	อัตราค่าจ้าง
ปฏิบัติงานผู้จัดการ วารสาร	วุฒิการศึกษา - ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำวารสาร งานที่รับผิดชอบ ๑. ปฏิบัติงานในการตีพิมพ์เผยแพร่รายงาน การวิจัย บทความวิชาการ และบทความพิเศษ ในวารสารวิทยาลัย - ตรวจสอบต้นฉบับ พิสูจน์อักษร และ ปรับแก้เบื้องต้น - นำข้อมูลจากต้นฉบับที่สมบูรณ์ลงใน โปรแกรม In Design ตามรูปแบบที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้อง - จัดทำส่วนประกอบอื่น ๆ ของวารสาร - จัดทำเป็นวารสารออนไลน์ ๒. ปรับปรุง/พัฒนาเว็บไซต์วารสารวิทยาลัย	๑ อัตรา	อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๔,๕๐๐ บาท

งาน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ	จำนวน	อัตราค่าจ้าง
	๔. ลงข้อมูลผลงานวิชาการของคณาจารย์ในระบบฐานข้อมูลนักวิจัยให้เป็นปัจจุบัน ๕. จัดทำหนังสือราชการภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้อง ๖. ติดตามความก้าวหน้าของการผลิตผลงานวิชาการของคณาจารย์รายไตรมาส ๗. จัดทำการชื่นชมคณาจารย์ที่มีผลงานวิชาการ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย ๘. รวบรวมข้อมูลผลงานวิชาการของคณาจารย์ โดยจัดทำแฟ้มให้เป็นปัจจุบัน ๙. ปรับปรุงบอร์ดแสดงความก้าวหน้าของการผลิตผลงานวิชาการของคณาจารย์ให้เป็นปัจจุบัน ๑๐. ลงข้อมูลผลงานวิชาการของคณาจารย์ในเว็บไซต์ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการให้เป็นปัจจุบัน ๑๑. ช่วยรวบรวมหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ๑๒. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่วมประชุม		

๓. ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยพยาบาล ระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๓ ๑๑๘๘, ๐ ๓๙๓๒ ๕๗๘๑ ต่อ ๑๑๐๓

๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา/ใบรายงานผลการศึกษา
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง)

- ๕.๑ การสัมภาษณ์ / การทดลองงาน
- ๕.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องพญาหวาย และทดลองงาน ตามลำดับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ที่วิทยาลัยพยาบาล โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้าง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านให้ยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวมณฑนา เหมชะญาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี