



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี
เรื่อง จ้างเหมางาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลในการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ สำหรับปฏิบัติงานทะเบียน และประมวลผลการศึกษา ฝ่ายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

๑.๑ อายุระหว่าง ๒๐ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย เป็นผู้ที่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และไม่ละทิ้งหน้าที่

๑.๓ เป็นผู้ที่สามารถมาปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้างได้ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ หรือนักชัฏฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี

๒. งาน/ตำแหน่ง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/งานที่รับผิดชอบ จำนวนที่จ้างงานและสถานที่ปฏิบัติงาน

| งาน/ตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ งานที่รับผิดชอบ | จำนวน | อัตราค่าจ้าง |
|---|---|---------|----------------------------------|
| ฝ่ายวิชาการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสถิติ | วุฒิการศึกษา - ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ งานที่รับผิดชอบ - ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ และการสอบบรรยาย - ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ โครงการอบรมต่าง ๆ เช่น ผู้บริหารระดับกลาง ผู้ช่วยพยาบาล เป็นต้น | ๑ อัตรา | อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๐๐ บาท |

/งานที่รับผิดชอบ (ต่อ)...

| งาน/ตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ งานที่รับผิดชอบ | จำนวน | อัตราค่าจ้าง |
|-------------|---|-------|--------------|
| | <p>งานที่รับผิดชอบ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการ ประสานงาน ติดตาม การส่งเกรด ของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา- บันทึกระดับคะแนนรายวิชา ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการสอน และประมวลผลการศึกษา ต่อ ภาควิชาการศึกษา ตลอดหลักสูตร- ดำเนินการเกี่ยวกับการออก ใบรายงานผลการศึกษาตลอด หลักสูตร (Transcript) แก่ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา- ดำเนินการตรวจสอบการออก รายงานผลการศึกษาแก่ศิษย์เก่าที่มาขอรับบริการ- ตรวจสอบวิเคราะห์แบบประเมิน ประสิทธิภาพการสอนของ อาจารย์ แบบประเมินแหล่งฝึก และแบบประเมินรายวิชา- ดำเนินการจัดทำใบรับรองผล การศึกษาแก่นักศึกษาที่กำลัง ศึกษา- บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล ระบบทะเบียนและประเมินผล การศึกษาของ สบช.- ตรวจสอบและวิเคราะห์ การ ประเมินผลในโครงการต่าง ๆ ของวิทยาลัย- พิมพ์แบบฟอร์มแบบประเมิน ต่าง ๆ ที่ใช้กับเครื่อง Scan ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ใน วิทยาลัย | | |

๓. ระยะเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับจ้างงาน ให้ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยพยาบาล ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ในวัน เวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๑ ๑๑๘๘, ๐ ๓๙๓๒ ๕๗๘๑ ต่อ ๑๑๐๓

๔. หลักฐานการสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา/ใบรายงานผลการศึกษา
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (ผู้รับจ้าง)

- ๕.๑ การสัมภาษณ์/การทดลองงาน
- ๕.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพญาทวายเป็น และทดลองงาน ตามลำดับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

วิทยาลัยพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ที่วิทยาลัยพยาบาล

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญา และจะต้องมีผู้ค้ำประกันการจ้างงานตามที่วิทยาลัย กำหนด และมีการประเมินผลโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการวิทยาลัย จะประเมินผล ทุก ๓ เดือน หากประเมินไม่ผ่านให้ยกเลิกสัญญาจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นางสาวเพ็ญภา พิสัยพันธุ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพระปกเกล้า จันทบุรี